

Syllabus and Course Scheme

Academic year 2014-15



B.Com. – Business Administration.

Exam. – 2015

UNIVERSITY OF KOTA

**MBS Marg, Swami Vivekanand Nagar,
Kota - 324 005, Rajasthan, India**

Website: uok.ac.in

BUSINESS ADMINISTRATION

B.Com. (Pt-I) Exam. – 2015

Scheme:

Two papers		Min Pass Marks 72	Duration	Max. Marks 200
Paper I	Business Law		3 hrs.	100 Marks
Paper II	Business Communication		3 hrs.	100 Marks

B.Com. (Pt-II) Exam. – 2015

Paper I	Company Law & Secretarial Practice	3 hrs.	100 Marks
Paper II(a)	Fundamentals of Entrepreneurship	3 hrs.	100 Marks
	Or		
Paper II(b)	Human Resource Management	3 hrs.	100 Marks
	Or		
Paper II(c)	Retail Business Management	3 hrs.	100 Marks

B.Com. (Pt-III) Exam. – 2015

Paper –I-Insurance		3hrs	100 Marks
Paper-II Fundamentals of Marketing		3hrs	100 Marks
Paper-II (a): Fundamentals of Marketing	or	3hrs	100 Marks
Paper-II (b): Management of Financial Services	or	3hrs	100 Marks
Paper-II (c): E-Commerce		3hrs	100 Marks

B.Com (Pt-II) -BUSINESS ADMINISTRATION

Exam. - 2015

Scheme

Two Papers

Minimum Pass Marks : 72 Marks

Maximum Pass Marks : 200 Marks

Paper I Company Law & Secretarial Practice

3 Hours

100 Marks

Paper II(a) Fundamentals of Entrepreneurship

3 Hours

100 Marks

Or

Paper II(b) Human Resource Management

3 Hours

100 Marks

Or

Paper II(c) Retail Business Management

3 Hours

100 Marks

Note : Paper II has three optional papers, paper II(a), paper II(b) and paper II(c). Candidates are required to opt any one paper out of them.

Paper I - Company Law & Secretarial Practice

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

N o t e : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

Meaning and Nature of Company, classification of companies, Formation of company, Memorandum of Association and Articles of Association.

Unit - II

Prospectus, membership of company : Shares and Share capital, Borrowing powers and Debentures.

Unit - III

Appointment, Rights, Duties and Liabilities of Directors, Managing Director, Manager, Company Investigation. Prevention and Oppression of mis- management, Winding up of companies, Different modes.

Unit IV

Company Secretary : Definition, Appointment, Qualities, Position and duties.
The duties of a company secretary with reference to calls. Forfeiture, Transfer of Share.
Declaration and payment of dividend.

Unit - V

Working knowledge relating to - meetings, agenda, quorum, motion and resolution, Methods of voting, minutes etc. Company meetings: statutory meeting, Annual general meeting, Extra-ordinary meeting and Board's meeting; Drafting Notices, Minutes, resolutions and Chairman's speech.

Books recommended -

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Avtar Singh | - Secretarial Practice |
| 2. Sherlekar | - Secretarial Practice |
| 3. Kuchchal | - Secretarial Practice |
| 4. Sen & Mitra | - Industrial law (Including Company Law) |
| 5. जैन, शर्मा | - कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति |
| 6. अग्रवाल एवं कोठारी | - कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति |
| 7. नौलखा | - कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति |
| 8. उपाध्याय, चतुर्वेदी एवं शर्मा | - कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति |
| 9. जोशी एवं गोयल | - कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति, अजमेर बुक कम्पनी, जयपुर |

Paper II (a) Fundamentals of Entrepreneurship

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Entrepreneurship : Meaning, Characteristics of Entrepreneurship.

Entrepreneur: Meaning, Nature, Types and Functions of an entrepreneur.

Theories of entrepreneurship, Qualities of a successful entrepreneur, entrepreneur and leadership.

Unit II

Major entrepreneurial competencies, Developing Competencies, Entrepreneur and risk taking capacity. Business planning and decision making. Innovation and creativity.

Unit III

Promotion of venture , Environmental Scanning, Project Planning; Legal requirements of establishing new unit.

Unit IV

Raising funds, capital structure decisions, sources of venture capital and need for documentation. Role of specialised financial institutions.

Unit V

Entrepreneurial Development Programme, Role and relevance of entrepreneurial development, Role of government in organising EDP, Role of entrepreneur in economic growth.

Books Recommended

1. Vasant Desai, "Dynamics of Entrepreneurial Development & Management." HPH, Mumbai, 2002."
2. S.M. Khanna, "Entrepreneurial Development . S. Chand & Sons;" New Delhi."
3. Udai Pareek and T.V.Rao: Developing Entrepreneurship: A Hand Book on Learning Systems, 1970.
4. Th-,l- lq/kk % O;kolkf;d mlfkerk dk fodkl (tes'k cqd fMiks] t;iqj½

Paper II (b) Human Resource Management

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words.

Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Human Resource Management : Concept, nature, scope, Functions, need and importance, organisation structure and its place in overall organisational set up. HRM in present perspectives.

Unit II

Procurement: Job Analysis and Job Description, Job specification. Recruitment, Selection, Induction and Placement.

Manpower Planning. Career Planning and Development.

Unit III

Development: Training and executive development. Motivation - concept and Theories(Maslow, Herzberg, McClelland, McGregor) Job Evaluation, Job Enlargement and Enrichment, Performance Appraisal.

Unit IV

Compensation; Wages and Salary administration - Concept, types, objectives, Factors affecting wages, Methods of compensation, Elements of wages, Fringe Benefits, Profit Sharing and Bonus.

Unit V

Union Management Relations - Collective Bargaining, Employee Discipline, Grievance Handling, Workers' Participation in Management. Quality circles.

Books Recommended :

1. Arun Monappa and Mirza S.Saiyadin, "Personnel Management ", Tata Mc Graw Hill, New Delhi 1994.
2. David S. Decenzo and Stephen P. Robbins "Human Resource Management," Prentice Hall, New Delhi.
3. Robert L. Methis and John H. Jackson, "Human Resource Management" South Western College Publishing."
4. Mamoria C.B. " Personnel Management," Himalaya Publishing House, Mumbai.
5. Tripathi P.C. " Human Resource Management,"
6. 'kekZ ,oa lqjk.kk ekuo lalk/ku izcU/k (jes'k cqd fMiks] t;iqj½A
- 7- vxzoky ,oa iksjoky % lsfooxhZ; izcU/k (uo;qx lkfgR; Inu] vkxjk½
- 8- vfZZXugks=kh % Hkkjr esa vkS|ksfxd lEcU/k A
- 9- 'kekZ ,oa lqjk.kk % lsfooxhZ; izcU/k ,oa vkS|ksfxd lEcU/k (jes'k cqd fMiks] t;iqj½

Paper II (c) Retail Business Management

Duration : 3 hrs.

Max.Marks : 100

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit I

Introduction to retailing: definition, functions of retailing, types of retailing, forms of retailing based on ownership, Retail theories-Wheel of Retailing, Retail life cycle. Retailing in India-Influencing factors-present Indian retail scenario. Retailing from the International perspective.

Unit II

Consumer Behaviour in the retail context-buying decision process and its implication to retailing, influence of group and individual factors. Consumer Buying behaviour, Customer service satisfaction. Retail planning process -Factors to consider- preparing a complete business plan-implementation-risk analysis.

Unit III

Retail Operations : Choice of Store Location, Influencing Factors, Market area analysis, Trade area analysis, Rating Plan Method, Site Evaluation, Retail Operations : Store layout and visual merchandising, Store designing - space planning, Retail Operations: Inventory management, merchandise Management, Category management.

Unit IV

Retail marketing mix- an Introduction, Retail marketing mix: Product-Decisions related to selection of goods (Merchandise Management revisited)- Decisions related to delivery of service. Retail marketing mix : Pricing Influencing factors, approaches to pricing, price sensitivity, value pricing, Markdown pricing. Retail marketing mix: Place-Supply channel-SCM principles-Retail logistics-computerised replenishment system-corporate replenishment policies. Retail marketing mix : Promotion-Setting objectives-communication effects- promotional mix. Human Resource Management in Retailing - Manpower planning -recruitment and training-compensation-performance appraisal.

Unit V

Non store retailing The impact of Information Technology in retailing-Integrated systems and networking- EDI-Bar Coding-Electronic article surveillance- Electronic shelf labels- Customer database management system. Legal aspects in retailing. Social issues in retailing. Ethical issues in retailing.

Books Suggested :

1. Barry Bermans and Joel Evans , "Retail Management- A strategic Approach", 8th ed., PHI Pvt. limited, New Delhi, 2002.
2. A. J. Iyengar, "The art of retailing", 1st ed., tata McGrawhill, New Delhi, 2003

व्यावसायिक प्रशासन

योजना

दो प्रश्न पत्र

न्यूनतम पूर्णांक 72

अधिकतम अंक 200

प्रश्न पत्र प्रथम

समय अवधि 3 घण्टे

अंक 100

प्रश्न पत्र द्वितीय (अ,ब, व स)

समय अवधि 3 घण्टे

अंक 100

प्रश्न पत्र 1 : कम्पनी सन्निधम एवं सचिवीय पद्धति

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक - 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे । प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो । कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक : 40

इकाई -1

कम्पनी का अर्थ एवं प्रकृति, कम्पनियों का वर्गीकरण, कम्पनी का निर्माण, पार्षद- सीमानियम एवं पार्षद -अन्तर्नियम।

इकाई-2

प्रविवरण, कम्पनी की सदस्यता, अंश एवं अंश पूंजी, ऋण लेने के अधिकार एवं ऋणपत्र।

इकाई- 3

संचालको की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व, अन्याय एवं कुप्रबन्ध से संरक्षण, कम्पनियों का समापन -विभिन्न विधियाँ।

इकाई-4

कम्पनी सचिव : परिभाषा, नियुक्ति, गुण ; फनसपजपमेद्ध स्थिति और कर्तव्य, याचनाओं, अपहरण, अंशों का हस्तांतरण, लाभांश की घोषणा एवं भुगतान के संदर्भ में कम्पनी सचिव के कर्तव्य।

इकाई-5

कम्पनी की सभायें, कार्यावली ;।हमदकंद्ध, कार्यवाहक संख्या (Quorum) संकल्प (Motions) मतदान विधि और प्रस्ताव (Resolution and Voting) सूक्ष्म (Minutes) आदि की पद्धतियों के सम्बन्ध में प्रारम्भिक ज्ञान, कम्पनी सभायें-वैधानिक सभा, वार्षिक सभा, असाधारण सभा और बोर्ड की सभा।

सूचनाओं, सूक्ष्म, प्रस्तावों और चेयरमैन के भाषण का प्रारूपण (drafting)

प्रश्न पत्र II (अ) उद्यमिता के मूलाधार

समयावधि : 3 घंटे

पूर्णांक - 100

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक : 10

खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक : 40

इकाई - प्रथम

उद्यमिता - अर्थ, विशेषताएँ

उद्यमी - उद्यमी का अर्थ, प्रकृति, प्रकार, कार्य, उद्यमिता की विचारधाराएँ, एक सफल उद्यमी के गुण, उद्यमिता एवं नेतृत्व।

इकाई - द्वितीय

मुख्य उद्यमीय क्षमताएँ, उद्यमीय क्षमताओं का विकास उद्यमी एवं जोखिम लेने की क्षमता, व्यवसाय नियोजन एवं निर्णयन, नवप्रवर्तन एवं सृजन।

इकाई - तृतीय

उपक्रम का विकास, एनवायरमेंटल स्कैनिंग, परियोजना-नियोजन, नई इकाई की स्थापना के लिए कानूनी आवश्यकताएँ।

इकाई - चतुर्थ

कोष निर्माण, पूंजी संरचना निर्णयन, उपक्रम पूंजी के स्रोत एवं प्रलेखीकरण की आवश्यकताएँ, विशेषीकृत वित्तीय संस्थाओं की भूमिका।

इकाई - पंचम

उद्यमिता विकास कार्यक्रम, उद्यमिता विकास की भूमिका एवं प्रासंगिकता। उद्यमिता विकास कार्यक्रमों में सरकार की भूमिका। आर्थिक विकास में उद्यमिता की भूमिका।

प्रश्न पत्र द्वितीय - (ब) मानव संसाधन प्रबन्ध

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे । प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो । कुल अंक : 10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक : 50
- खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा । दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो । कुल अंक : 40

इकाई प्रथम

मानव संसाधन प्रबन्ध - अवधारणा, प्रकृति, क्षेत्र, कार्य, आवश्यकता एवं महत्व, संगठन संरचना एवं इसका समग्र संगठन संरचना में स्थान, वर्तमान परिपेक्ष्य में मानव संसाधन प्रबन्ध

इकाई द्वितीय

अधिप्राप्ति -कार्य विश्लेषण एवं कार्य विवरण, कार्य विशिष्ट विवरण, भर्ती, चयन, कार्य परिचय एवं स्थापन, मानव शक्ति नियोजन, वृत्ति नियोजन एवं विकास।

इकाई - तृतीय

विकास - प्रशिक्षण एवं अधिशासी विकास। अभिप्रेरण-अवधारणा एवं विचारधाराएं ;मास्लो, हर्जवर्ग, मेकलीलेन्ड, मेकग्रेगर) कार्य मूल्यांकन, कार्य विस्तार एवं कार्य संवर्धन, निष्पादन मूल्यांकन

इकाई चतुर्थ

क्षतिपूरण : मजदूरी एवं वेतन प्रशासन - अवधारणा, प्रकार उद्देश्य, मजदूरी निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटक, क्षतिपूरण की विधियाँ, मजदूरी के आवश्यक तत्व, अनुषंगी लाभ, लाभ भागिता एवं अधि लाभांश

इकाई पंचम

श्रम संघ-प्रबन्ध सम्बन्ध-सामूहिक सौदेबाजी, कर्मचारी अनुशासन, परिवेदना निवारण, प्रबन्ध में कर्मचारी सहभागिता, क्वालिटी सर्किल।

प्रश्न पत्र द्वितीय - (स) फुटकर व्यवसाय प्रशासन

नोट: इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

- खण्ड अ : इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 लघु प्रश्न होंगे । प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो । कुल अंक : 10
- खण्ड ब : इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 02 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे । प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 05 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो । कुल अंक : 50

खण्ड स : इस खण्ड में 04 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिए जावेंगे, किन्तु एक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। दो प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक : 40

इकाई प्रथम

फुटकर व्यवसाय परिचय: फुटकर कार्य, फुटकर के प्रकार-स्वामित्व के आधार पर फुटकर प्रारूप। फुटकर सिद्धान्त-फुटकर चक्कर-फुटकर जीवन चक्र। भारत में फुटकर व्यवसाय प्रभावित करने वाले घटक, वर्तमान भारतीय फुटकर परिदृश्य। अंतर्राष्ट्रीय परिपेक्ष्य में फुटकर कारोबार।

इकाई द्वितीय

फुटकर संदर्भ में उपभोक्ता व्यवहार-क्रय निर्णय प्रक्रिया एवं उसके फुटकर कारोबार पर प्रभाव-समूह एवं वैयक्तिक घटकों का प्रभाव। ग्राहक खरीददारी व्यवहार एवं ग्राहक सेवा संतुष्टि। फुटकर नियोजन प्रक्रिया-ध्यान रखने योग्य घटक-सम्पूर्ण व्यवसाय योजना की तैयारी-क्रियान्वयन-जोखिम विश्लेषण।

इकाई तृतीय

फुटकर प्रचालन: केंद्र के स्थान का चुनाव-प्रभावित करने वाले घटक- बाजार क्षेत्र विश्लेषण-व्यापार क्षेत्र विश्लेषण-श्रेणी योजना, विधि-स्थल मूल्यांकन। फुटकर प्रचालन :केंद्र अभिन्यास एवं दृश्यगत सौदागरी-फुटकर केंद्र अभिकल्पना-जगह नियोजन। फुटकर प्रचालन: सामान्य सूची प्रबन्धन, सौदागरी प्रबन्धन-श्रेणी प्रबन्धन।

इकाई चतुर्थ

फुटकर विपणन मिश्रण-एक परिचय। फुटकर विपणन मिश्रण:उत्पाद वस्तुओं के चयन से सम्बन्धित निर्णय (सौदागरी प्रबन्धन पुनरावलोकन)-सेवाओं की सुपुर्दगी के सम्बन्धित निर्णय। फुटकर विपणन मिश्रण :मूल्य प्रभावित करने वाले घटक-मूल्य निर्धारण संबंधी विचार-मूल्य संवेदनशीलता-उपयोगिता मूल्य निर्धारण -मूल्य घटाने से संबंधित निर्णय। फुटकर विपणन मिश्रण:स्थान-आपूर्ति, मध्यस्थ-पूर्तिकर्ता-मध्यस्थ प्रबन्धन सिद्धान्त-फुटकर संभार तंत्र-कम्प्यूटीकृत आपूर्ण-निगमीय आपूर्ण नीतियाँ। फुटकर विपणन मिश्रण :संवर्द्धन- उद्देश्य निर्धारण -संवहन प्रभाव -संवर्द्धन मिश्रण। फुटकर व्यवसाय में मानव संसाधन प्रबन्धन मानव शक्ति नियोजन-भर्ती एवं प्रशिक्षण-क्षतिपूर्ति-निष्पादन मूल्यांकन।

इकाई पंचम

केंद्र रहित फुटकर व्यवसाय। फुटकर कारोबार में सूचना प्रौद्योगिकी का प्रभाव-सुगंथित प्रणालियाँ एवं तंत्र-ई.डी.आई.-बार कोडिंग-इलैक्ट्रॉनिक पदार्थ निगरानी-इलैक्ट्रॉनिक शेल्फ नामपत्र-ग्राहक सूचना आधार प्रबन्धन प्रणाली, फुटकर व्यवसाय में वैधानिक पहलू। फुटकर व्यवसाय में सामाजिक एवं नैतिक विषय।

पुस्तकें :

1. बैरी बर्मन्स एवं जोएल इवान्स, 'रिटेल मैनेजमेंट-ए स्ट्रेटैजिक एप्रोच' 8वां एडीसन पी.एच.आई. प्राइवेट लिमिटेड, नई दिल्ली, 2002।
2. ए.जे. लाम्बा, 'दि आर्ट ऑफ रिटेलिंग', प्रथम संस्करण, टाटा मैकग्राहिल, नई दिल्ली, 2003।