

B.A. (Pt-II)- PUBLIC ADMINISTRATION- 2013

Scheme: Two Papers

	Duration	Min. Pass Marks 72	Max. Marks 200
Paper - I	3hrs.	36	100 Marks
Paper-II	3hrs.	36	100 Marks

PAPER I - ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS IN INDIA

Duration: 3 hrs.

Max.Marks:100Marks

- Note :** The question paper will contain three sections as under –
- Section-A :** One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10
- Section-B :** 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50
- Section-C :** 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Administrative Institution in a Democratic and Socialist Society; The concept of laissez faire state, Welfare State and Administrative State.

Unit-II

Organisation of Government: Legislature-its role and decline in modern times, Executive-Types and relationship with legislature, Judiciary-Functions and role with special reference to the power of judicial review.

Unit-III

Democracy and Administration; Features of Democratic Administration; Role of Bureaucracy in a Democratic country; Political parties and Pressure Groups and their interaction with each other.

Unit-IV

Organisation and administrative working of Finance Commission; Planning Commission of India and the National Development Council; University Grants Commission; Union Public Service Commission.

Unit-V

Election Commission and the administration of election in India. Organisation & Working of:

- (i) Central Social Welfare Board.
- (ii) Railway Board.
- (iii) National Human Rights Commission

Books Recommended:

1. Waldo : Administrative State
2. Field : Government in Modern Society.
3. Paranjape : Planning Commission

4. I.I.P.A. : Organisation of the Government of India.
5. H.C. Sharma : Prashasnik Sansthayen
6. Report of Finance Commission of India.
7. M.G. Gupta : Modern Government
8. Ashok Sharma : Prashasnik Sanstheyen (Hindi)
9. Ziauddin Khan & : Prashasnik Sanstheyen (Hindi) Anter Singh
10. B.L. Phadia : Prashasnik Sanstheyen (Hindi)
11. J.C. Johri : Indian Government and Politics (I & II) (Hindi)

PAPER II - STATE ADMINISTRATION IN INDIA

Duration: 3 hrs.

Max.Marks:100Marks

- Note :** The question paper will contain three sections as under –
- Section-A :** One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10
- Section-B :** 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer appzoximately in 250 words. Total marks : 50
- Section-C :** 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

State Administration in India: Its growing importance, General background of the State Administration in India with special reference to the State of Rajasthan; Office of the Governor: Powers, Functions and role in State Administration, relationship with Council of Ministers.

Unit-II

Office of the Chief Minister:Powers, Functions, Role -Importance of its Relationship with Council of Ministers; Organisation and role of the State Secretariat; Chief Secretary: Role and significance in the State Administration.

Unit-III

Organisation and working of the Department of Home, Finance and Agriculture in Rajasthan; Organisation and working of the following in the State of Rajasthan: (a) Revenue Board (b) Rajasthan State Electricity Companies (c) Directorate of Agriculture and (d) Commissionarate of Education.

Unit-IV

Personnel Administration: Role of the State Civil Services in Rajasthan. Organisation and working of the Rajasthan Public Service Commission. Recruitment and Training of State Civil Services. Organistion and functions of Rajasthan State Training Institute: H.C.M. RIPA, Institution of Lokayukta.

Unit-V

District Administration: Organisation of District Administration, Collector, his functions and position. Powers and position of Divisional Commissioner, Revenue administration at the district level, S.D.O., Tehsildar and Patwaris.

Books Recommended:

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| 1- | S.R. Maheshwari | : | State Government in India. |
| 2- | S.S. Khera | : | District Administration in India. |
| 3. | M.V. Pylee | : | Indian Constitution (Hindi Ed.) |
| 4- | A.R.C. | : | Report on State Administration. |
| 5- | A.Zabier & Gupta | : | Orgainisation of Govt. of Uttar Pradesh. |
| 6- | H.C. Sharma | : | Bharat Main Rajya Prashashan (Hindi) |
| 7- | C.M. Singh and others | : | Rajasthan Main Rajya Prashashan (Hindi Ed) |
| 8- | Dr. Surendera Kataria | : | Rajya Prashashan (Hindi) |
| 9- | Dr. Ravindra Sharma | : | Rajya Prashashan (Hindi) |
| 10- | Dr. Ramesh K.Arora &
Dr. Geeta Chaturvedi | : | Bharat Main Rajya Prashashan. (Hindi) |

Reference Books:

- | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 1- | D.P. Singh | : | Readings in Indian Administration |
| 2- | S.L. Verma | : | Revenue Board in Rajasthan. |
| 3- | I.I.P.A. | : | Revenue Board. |
| 4- | Rajasthan Government | : | Secretariat Manual. |
| 5- | Rajasthan Government | : | Report of Administrative Reform Committee
(Mathur Committee Report-1963). |
| 6- | Rajasthan Government | : | Report of the Committee on Training 1963. |
| 7- | H.C.M RIPA | : | Management of Higher Personnel of Public
Administration. |
| 8- | I.I.P.A. | : | Indian Journal of Public Administration (State
Administration Special Number-July-
Sept.1976) |
| 9- | J.P. Shukla | : | State and District Administration in India. |
| 10- | B.Mehta | : | Dynamics of State Administration (Chugh
Publication) |
| | Journals and Reports | : | Annual Reports of the Different Departments
of the Government of Rajasthan, Jaipur. |

- | | |
|----|---|
| 1- | Indian Journal of Public Administration (New Delhi) |
| 2- | Prashashnika H.C.M.R.I.P.A., Jaipur. |
| 3- | Management in Government, Delhi. |

बी.ए. भाग-द्वितीय- लोक प्रशासन - 2013
प्रथम प्रश्न पत्र - भारत में प्रशासनिक संस्थाएँ

अवधि 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।

कुल अंक - 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।

कुल अंक-50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।

कुल अंक-40

इकाई - I

प्रजातांत्रिक एवं समाजवादी समाज में प्रशासनिक संस्थाएँ, अहस्तक्षेपवादी, लोककल्याणकारी एवं प्रशासकीय राज्य की अवधारणा।

इकाई - II

सरकार का संगठन : व्यवस्थापिका - उसकी भूमिका और आधुनिक युग में इसका पतन, कार्यपालिका के प्रकार व व्यवस्थापिका से सम्बन्ध। न्यायपालिका - कार्य व न्यायिक पुनरावलोकन के विशेष संदर्भ में भूमिका।

इकाई - III

लोकतंत्र व प्रशासन : लोकतांत्रिक प्रशासन के लक्षण, प्रजातांत्रिक देशों में नौकरशाही की भूमिका, राजनीतिक दल व दबाव समूह तथा उनके बीच पारस्परिक अन्तः क्रिया।

इकाई - IV

वित्त आयोग का संगठन व प्रशासनिक कार्यप्रणाली, भारत का योजना आयोग व राष्ट्रीय विकास परिषद्, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, संघ लोक सेवा आयोग।

इकाई - V

निर्वाचन आयोग व भारत में चुनावों का प्रशासन, निम्नांकित का संगठन व कार्यकरण:

1. केन्द्रीय समाज कल्याण मण्डल
2. रेल्वे बोर्ड
3. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग

नोट:- पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र - भारत में राज्य प्रशासन

अवधि 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।

कुल अंक - 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।

कुल अंक-50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होंगे। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।

कुल अंक-40

इकाई - I

भारत में राज्य प्रशासन- इसका बढ़ता हुआ महत्व, राज्य प्रशासन की सामान्य पृष्ठभूमि राजस्थान राज्य के विशेष संदर्भ में।

राज्यपाल का पद-शक्तियाँ, कार्य व राज्य प्रशासन में भूमिका तथा मंत्री परिषद् के साथ सम्बन्ध।

इकाई - II

मुख्यमंत्री का पद-शक्तियाँ, कार्य व भूमिका व पद का महत्व, मंत्री परिषद् से सम्बन्ध। राज्य सचिवालय का संगठन व भूमिका, मुख्य सचिव: राज्य प्रशासन में उसकी भूमिका व महत्व।

इकाई - III

विभागीय प्रशासनिक संगठन: राजस्थान में गृह विभाग, वित्त विभाग व कृषि विभाग का संगठन व कार्यकरण। राजस्थान में निर्मांकित का संगठन व कार्यकरण-

(अ) राजस्व मण्डल

(ब) राजस्थान राज्य विद्युत कम्पनियाँ

(स) कृषि निदेशालय

(द) शिक्षा आयुक्तालय

इकाई - IV

कार्मिक प्रशासन: राज्य लोक सेवाओं की भूमिका, राजस्थान लोक सेवा आयोग का संगठन व कार्यकरण, राज्य लोक सेवाओं में भर्ती तथा प्रशिक्षण, राजस्थान में राज्य प्रशिक्षण संस्थान एच.सी.एम.रीपा का संगठन एवं कार्यप्रणाली, लोकायुक्त संस्था।

इकाई - V

जिला प्रशासन - जिला प्रशासन की संरचना, जिलाधीश, उसके कार्य, शक्तियाँ व स्थिति, संभागीय आयुक्त की शक्तियाँ एवं स्थिति, जिला स्तर पर राजस्व प्रशासन, उपखण्ड अधिकारी, तहसीलदार व पटवारी।

नोट:- पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।