

B.A. Pt-I- PUBLIC ADMINISTRATION – 2013

Scheme :

Two Papers	Min. pass Marks - 72	Duration	Max. Marks - 200
Paper - I	36	3 Hours	100 Marks
Paper - II	36	3 Hours	100 Marks

PAPER I ELEMENTS OF PUBLIC ADMINISTRATION

Duration: 3 hrs.

Max. Marks:100 Marks

Note : The question paper will contain three sections as under –

- Section-A :** One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10
- Section-B :** 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50
- Section-C :** 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Meaning, nature and scope of Public Administration; Importance of Public Administration in Modern Society; Public and Private administration; Evolution of the study of Public Administration. Concept of good governance.

Unit - II

Public Administration as a social science; Relationship with other Social Sciences: Political Science, Economics, Sociology, Law and Psychology. Approaches to the study of Public Administration : Classical and Human Relation.

Unit - III

Principles of Organisations : Hierarchy, Unity of command, Span of control, Co-ordination, Centralisation, Decentralisation, Authority and Responsibility; Formal and Informal Organisation.

Unit - IV

Chief Executive, Line and Staff, Supervision, Delegation, Leadership, Communication, Decision making , Morale and Motivation .

Unit - V

Personnel Administration : Meaning and nature of Bureaucracy; Civil Services and their role in a developing society; Classification, Recruitment, Training, Promotion, Disciplinary action.

Books Recommended :

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | John Pfiffner and Robert Presthus.: | Public Administration |
| 2. | Dimock & Dimock | : Public Administration |
| 3. | Terry | : Principles of Management |
| 4. | John D. Millet | : Management in Public Services. |
| 5. | E.N. Gladden | : Essentials of Public Administration |
| 6. | M.P. Shrama | : Principle & Practices of Pub. Admn., Kitab Mahal, Allahabad . |

7. D.R. Sachdeva & Meena Sogani : Public Administration: Concepts and Application (New Delhi Associated Publishing House, 1981)
8. A. Awasthi & S.R. Maheshwari : Public Administration Laxmi Narain Agarwal, Agra
9. C.P. Bhambhari : Public Administration Jai Prakash Nath & Co., Meerut
10. A.R. Tyagi : Public Administration
11. Vishnu Bhagwan & Vidhya Bhushan : Public Administration (Available in Hindi also)
12. Avashti & Maheshwari : Lok Prashashan (in Hindi)
13. C.P. Bhambhari : Lok Prashashan (in Hindi)
14. B.L. Fadia : Lok Prashashan (in Hindi)
15. Vishnu Bhagwan & Vidhya Bhushan: Lok Prashashan (in Hindi)
16. Dr. Ravindra Sharma : Lok Prashashan ke Tatwa (in Hindi)
17. Prof. P.D. Sharma : Lok Prashashan: Siddhant Awam Vyavhar

PAPER II - PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA

Duration: 3 hrs.

Max.Marks:100Marks

- Note :** The question paper will contain three sections as under –
- Section-A :** One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10
- Section-B :** 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50
- Section-C :** 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Historical background of Indian administration with special reference to 1909, 1919 and 1935 Government of India Act.; Salient features of Indian Administration since Independence.

Unit -II

The Union Executive : President, Prime Minister and Council of Ministers; The Organisation and functions of the Central Secretariat, Cabinet Secretariat; Prime Minister's office; Ministry of Home, Finance and Ministry of Personnel, Pension and Public Grievances.

Unit-III

Major Forms of Public Enterprises in India: Department, Corporation, Companies; Parliamentary Committee on Public undertakings; Problems of control and autonomy over public enterprises.

Unit -IV

Financial Administration : Budget Formulation, Budget Approval and Budget Execution; Comptroller & Auditor General, Parliamentary Committees- Public Accounts Committee, Estimates Committee; Control over administration : Legislative, Executive and Judicial.

Unit - V

Personnel Administration : Classification, Recruitment and Training of All India Services. Problems of Indian Administration; Corruption and Machinery for the Redressal of Public Grievances;

BOOKS RECOMMENDED:

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---|
| 1. | S.R. Maheshwari | : | Indian Administration |
| 2. | C.P. Bhambhari | : | Public Administration in India. |
| 3. | P Sharan | : | Public Administration in India. |
| 4. | D.D. Basu | : | An introduction to the Constitution of India. |
| 5. | K.V. Rao | : | Parliamentary Democracy in India. |
| 6. | Laxmi Narain | : | Principles and practice of Public Enterprises Management. |
| 7. | B.B Mishra | : | Administrative History of India. |
| 8. | Ramesh Arora | : | Indian Public Administration and Rajani Goyal |
| 9. | V.M. Sinha | : | Personnel Administration (In Hindi) |
| 10. | P.D. Sharma & | : | Bhartiya Prashashan (In Hindi)
B.M. Sharma |
| 11. | Saroj Chopra | : | Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi) |
| 12. | R.S. Darda | : | Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi) |
| 13. | B.L. Fadia | : | Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi) |
| 14. | Ravindra Sharma | : | Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi) |
| 15. | Awasthi & Awasthi | : | Bhartiya Prashashan (In Hindi) |
| 16. | Surendra Kataria | : | Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi) |

बी.ए. - प्रथम भाग - लोक प्रशासन - 2013

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र	समय	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रथम प्रश्न पत्र	3 घंटे	36	100
द्वितीय प्रश्न पत्र	3 घंटे	36	100

प्रथम प्रश्न पत्र - लोक प्रशासन के तत्व

अवधि 3 घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।

कुल अंक - 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।

कुल अंक-50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।

कुल अंक-40

इकाई -1

लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति तथा क्षेत्र; आधुनिक समाज में लोक प्रशासन का महत्व; लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन; लोक प्रशासन के अध्ययन का विकास; सुशासन की अवधारणा ।

इकाई -2

लोक प्रशासन एक सामाजिक विज्ञान के रूप में; इसका अन्य सामाजिक विज्ञानों से सम्बंध : राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, विधि तथा मनोविज्ञान; लोक प्रशासन के अध्ययन के उपागम; शास्त्रीय एवं मानव सम्बन्ध।

इकाई -3

संगठन के सिद्धांत: पदसोपान, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र, समन्वय, केन्द्रीयकरण, विकेन्द्रीयकरण, सत्ता एवं उत्तरदायित्व; औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन।

इकाई-4

मुख्य कार्यपालिका, सूत्र एवं स्टाफ अभिकरण, पर्यवेक्षण, प्रत्यायोजन, नेतृत्व, संचार, निर्णय, निर्माण, मनोबल एवं अभिप्रेरणा ।

इकाई-5

कार्मिक प्रशासन: नौकरशाही का अर्थ व प्रकृति, लोक सेवाएं एवं विकासशील समाज में उनकी भूमिका, वर्गीकरण, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही।

नोट - पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छोपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र – भारत में लोक प्रशासन

अवधि 3 घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगे :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो।

कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो।

कुल अंक—50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो।

कुल अंक—40

इकाई - 1

भारतीय प्रशासन की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, भारत सरकार अधिनियम 1909, 1919 एवं 1935 के विशेष संदर्भ में, स्वतंत्रता के पश्चात् भारतीय प्रशासन की प्रमुख विशिष्टताएं।

इकाई - 2

संघीय कार्यपालिका-राष्ट्रापति, प्रधानमंत्री एवं मंत्री परिषद्; केन्द्रीय सचिवालय तथा मंत्रीमण्डल सचिवालय का संगठन व कार्य, प्रधानमंत्री कार्यालय; गृह मंत्रालय, वित्त मंत्रालय, कार्मिक, पेंशन तथा लोक शिकायत मंत्रालय।

इकाई - 3

भारत में लोक उद्योगों के प्रमुख प्रकार: विभाग, निगम एवं कम्पनी; लोक उपक्रमों पर संसदीय समिति, लोक उपक्रमों पर नियंत्रण तथा स्वायत्तता की समस्याएं।

इकाई - 4

वित्तीय प्रशासन: बजट निर्माण, बजट का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन; भारत का नियंत्रक एवं महा लेखा परीक्षक; संसदीय समितियां: लोक लेखा समिति तथा प्राक्कलन समिति, प्रशासन पर विधायिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका का नियंत्रण।

इकाई - 5

कार्मिक प्रशासन: अखिल भारतीय सेवाओं का वर्गीकरण, भर्ती एवं प्रशिक्षण, भारतीय प्रशासन की समस्याएं; भ्रष्टाचार तथा लोक शिकायत निवारण हेतु तंत्र।

नोट- पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।